

**Bulletin d’inscription**

***Le Colibris festival vous offre…***

**Visibilité**

* auprès de la population (création d’une brochure de présentation avec distribution au marché, à la gare, à la piscine, dans les écoles si possible, au théâtre, auprès des commerçants, etc. – 25 affiches SGA durant 2 semaines) ;
* auprès de la presse (envoi de communiqués de presse avec proposition de faire une revue des associations durant la période creuse de l’été) ;
* auprès des autorités (invitation de la Municipalité lors de l’événement, collaboration avec la Ville afin de créer une exposition sous forme de panneaux avec le thème « ce que les associations ont apporté à la Ville »).

**Espaces de démonstration avec une scène**

* mettez en valeur les activités proposées par votre collectif lors de l’événement en proposant à la population d’essuyer un sport, de participer à un atelier, d’assister à une performance, de faire une bonne action, etc.

**Recrutement de bénévoles**

* un « speed-meeting » est organisé en collaboration avec Bénévolat-Vaud. Cet évènement permet de réunir des personnes intéressées à s’engager bénévolement et des associations. Les associations sont présentes à une table et les futures bénévoles passent de table en table, selon leur intérêt, afin de se renseigner (8 minutes par ronde).

**Facilité d’organisation**

* mise à disposition des infrastructures et matériel si besoin (tente, table, électricité, etc.) ;
* création et gestion des supports de communication, notamment le site Internet avec une plateforme d’inscription pour les ateliers.

**Bref, c’est l’occasion de faire connaître les activités de votre collectif à un large public !**

***Vous participez au festival en vous engageant.***

**Participation au festival**

* présence le 20 août 2017 de 10h (1h de montage) à 17h ;
* organisation d’une activité ;
* renvoi du bulletin d’inscription et paiement des frais d’inscription.

**Implication dans la promotion du festival**

* distribution des brochures dans vos réseaux avant les vacances d’été et partage sur Facebook ;
* présence de deux personnes lors d’une distribution de brochures à la population.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Merci de prendre note qu’en sus du renvoi de ce formulaire à [magali.zuger@ehl.ch](mailto:magali.zuger@ehl.ch) dument complété d’ici au 31 mars 2017 avec votre logo en N/B et couleurs, votre inscription sera finalisée lors du paiement des frais d’inscription de CHF 100.- (membre MdA et préinscrit) ou CHF 150.- (non-membre) sur le compte de la MdA :**

**CCP 12-537012-3 ou IBAN CH27 0900 0000 1253 7012 3**

**Merci pour votre participation, nous nous réjouissons de passer ce moment avec vous !**

**Données à compléter**

si possible à l’ordinateur

**Identité (attention ces informations seront publiées sur la brochure de présentation)**

Seuls les collectifs à but non-lucratif et qui respectent le droit en vigueur peuvent participer au festival.

1. Votre collectif est-il bien à but non-lucratif ?
2. Nom du collectif :
3. Description de qui vous êtes, ce que vous faites (maximum **350 caractères** espaces compris) :
4. Comment contacter votre collectif (lien sur une page web, adresse e-mail ou nom et n° de tél d’une personne) :
5. Merci de bien vouloir choisir la catégorie qui vous correspond le mieux :

Sport / Utilité publique / Arts / Jeux

Autre ?

**Personne responsable de l’évènement au sein de votre collectif**

La personne de contact pour la gestion de vos ateliers ou de vos performances sur scène peut être différente.

1. Nom et prénom :
2. E-mail :
3. N° de tél :
4. Fonction au sein du collectif :

**Activités proposées lors du festival (attention certaines informations seront publiées sur le site Internet et dans la brochure de présentation)**

Vous devez au minimum offrir l’une de ces 5 catégories (merci d’en prendre connaissance avant de répondre). Le comité se tient à votre disposition pour toute question/discussion.

1. **Ateliers** avec inscription

Description de l’atelier :

Pour qui/limitation d’âge :

Tranches horaires :

Lieu : normalement sur votre stand/votre zone

Prix :

Personne de contact pour les ateliers :

E-mail de contact pour les ateliers :

Remarques particulières :

1. **Initiations à un sport** (pour les activités auxquelles il faut s’inscrire, merci de remplir la rubrique « ateliers » et non ci-dessous)

Description de l’activité :

Pour qui/limitation d’âge :

Tranches horaires :

Lieu : normalement sur votre stand/votre zone

Prix :

Remarques particulières :

1. **Utilité publique** (pour les activités auxquels il faut s’inscrire, merci de remplir la rubrique « atelier » et non ci-dessous)

Description de l’activité :

Pour qui/limitation d’âge :

Tranches horaires :

Lieu : normalement sur votre stand/votre zone

Prix :

Remarques particulières :

1. **Performance sur scène** (pas de sonorisation mis à part un micro, pour les concerts le comité peut trouver du matériel selon les besoins mais le budget est limité)

*Programme actuel :*

*11h – démo/spectacles*

*12h – apéritif avec une fanfare ou autre*

*13h – démo/spectacles*

*17h – concert*

*18h15 – concert*

*19h30 – concert*

*21h – fin de la manifestation*

Type de performance : démonstration/concert/spectacle/autre (merci de préciser)

Description de la performance :

Durée idéale de la performance :

Combien de temps d’installation pour la scène vous faut-il :

Combien de temps de désinstallation pour la scène vous faut-il :

Tranche horaire souhaitée pour la performance (voir le programme) :

Personne de contact :

E-mail de contact :

Remarques particulières :

1. Gestion d’un **bar ou offre de nourriture**

Que souhaitez-vous vendre et à quel prix ?

**Speed-meeting associatif**

Durée de 1 heure et 30 minutes, participation de 2 personnes au maximum.

Participez-vous au speed-meeting ?

Nom et prénom de la personne de contact :

Son E-mail :

Son N° de tél :

**Matériel dont vous avez besoin / surface**

Nous pouvons vous mettre à disposition des tentes 3x3, des bancs et tables, chaises, bars et une remorque frigorifique, merci de nous informer de quoi vous auriez besoin et en quel nombre :

Avec-vous besoin d’une prise électrique ?

De combien de m2 au sol souhaitez-vous disposer ?

**Participation à la promotion de l’événement**

Vous vous engagez à soutenir le comité dans la promotion du festival en participant à la distribution de brochures, ceci par la mise à disposition de deux personnes lors de l’une de ces dates :

|  |  |
| --- | --- |
| 08.08 (17h30-19h) | Distribution brochures gare. |
| 09.08 (12h-14h) | Distribution brochures piscine. |
| 12.08 (10h-13h) | Distribution brochures marché. |
| 13.08 (11h-13h) | Distribution brochures piscine. |
| 14.08 (17h30-19h) | Distribution brochures gare. |
| 19.08 (12h-14h) | Distribution brochures marché. |
| 19.08 (14h-16h) | Distribution brochures piscine. |

Date choisie :

Nom et n° de tél personne n°1 :

Nom et n° de tél personne n°2 :

Afin de promouvoir l’événement dans vos réseaux, merci de nous indiquer le nombre de brochures et affiches dont vous souhaitez disposer (livraison début juin).

Nb brochures :

Nb affiches A3 :